ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оказания услуг по складированию, выдаче, учету, сбору и утилизации бывших в употреблении СИЗ, а также ответственного хранения СИЗ

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Открытое акционерное общество «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез»** (**ОАО «Славнефть-ЯНОС»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Карпова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию комплекса услуг при обеспечении работников Заказчика специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее – ДСИЗ), а именно услуг по складированию, выдаче, учету, сбору и утилизации бывших в употреблении СИЗ, а также хранения СИЗ, принадлежащих Заказчику.
2. Порядок, объемы и сроки оказания услуг
   1. Выдача СИЗ и ДСИЗ должна осуществляться со склада выдачи Исполнителя, расположенного на территории Заказчика. Организация функционирования и оборудование склада осуществляется Исполнителем за счет собственных средств. Средства Исполнителя, затраченные на оборудование склада, при окончании действия данного Договора либо его расторжении, не возмещаются.
   2. Исполнитель выдает СИЗ и ДСИЗ, поставка которых осуществляется в соотвествии с Договором поставки специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты (СИЗ) и дерматологических средств индивидуальной защиты (ДСИЗ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.
   3. Склад Исполнителя должен быть оборудован сборно-разборными инвентарными стеллажами промышленного производства для СИЗ и ДСИЗ; необходимыми инвентарными средствами подмащивания промышленного производства, корпусной и мягкой мебелью, оргтехникой (компьютеры, принтеры, сканеры, стационарные телефоны). Условия хранения СИЗ, ДСИЗ (в том числе влажность, температура) должны удовлетворять требованиям РД 39-7-904-83 «Инструкция по складированию и хранению материалов, оборудования и запасных частей на складах баз производственно-технического обслуживания и комплектации, предприятий и организаций Министерства нефтяной промышленности».
   4. Склад Исполнителя должен иметь зону ожидания на 10 человек (стулья с мягким верхом, скамьи с мягкими верхом и спинкой), зону приема посетителей, примерочные кабинки (не менее 3-х штук). Цветовое оформление зоны посещения склада должно быть выдержано в синем, голубом цветах с акцентами красного, белого и черного цветов.
   5. Исполнитель за счет собственных средств приобретает, устанавливает на складе выдачи и обслуживает необходимое для работы оборудование, в том числе охранно-пожарную сигнализацию. В случае расторжения данного Договора Заказчик вправе выкупить у Исполнителя все оборудование, технику, мебель по остаточной стоимости, исходя из первоначальных затрат Исполнителя, сроков полезного использования и физического состояния на момент приобретения, на основании предоставленных документов закупки.
   6. Расписание приема посетителей на складе выдачи Исполнителя: понедельник - четверг с 08-30 до 16-30 (перерыв с 12-00 до 13-00); пятница с 08-00 до 15-30 (перерыв с 12-00 до 13-00); суббота, воскресенье – выходные дни. Режим работы склада может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком.
   7. Количество человек, постоянно задействованных на выдаче СИЗ и ДСИЗ (включая учет выдачи и внесение информации о выдаче в информационную систему Заказчика) – не менее 3 (трех). Необходимо обеспечить подмену работников, задействованных на выдаче СИЗ, в случае их отпуска, временной нетрудоспособности.
   8. Исполнитель должен организовывать выезд своего сотрудника в административно-бытовые корпуса цехов (производств) для передачи СИЗ (ограниченного срока носки: защитные перчатки, защитные очки, защитные щитки, полумаски фильтрующие из нетканых материалов, полумаски (полнолицевые маски) многоразового использования в том числе в комплекте комбинированными фильтрами, фильтры комбинированные к полумаскам, полнолицевым маскам, страховочные привязи), ДСИЗ (вся номенклатура) материально ответственному лицу для последующей выдачи работникам объектов, входящих в данный цех (производство). Выезд сотрудника Исполнителя должен осуществляться по утвержденному графику (маршруту), согласованному с Заказчиком. Затраты на организацию передачи СИЗ материально ответственным лицам цехов (производств) ложатся на Исполнителя.
   9. Исполнитель собственными силами и за счет своих средств должен организовать консультирование (семинары) работников Заказчика по правилам применения СИЗ, ДСИЗ в соответствии с инструкцией (руководством) завода-изготовителя и конструктивными особенностями, способам проверки их работоспособности и исправности, а также проверку навыков по их применению по согласованному сторонами графику (не менее 1 раза в год для представителей каждого подразделения).
   10. Исполнитель должен обеспечить функционирование собственной электронной базы данных для автоматизированного ведения оказываемой услуги складирования, выдачи, учета выдачи СИЗ и ДСИЗ в режиме реального времени, где отображается необходимый перечень всех видов СИЗ и ДСИЗ, полагающихся на данный момент работнику Заказчика в соответствии с его текущей профессией (должностью), с учетом работ, выполняемых по совмещению.
   11. Исполнитель осуществляет занесение информации в собственную электронную информационную базу данных о необходимом перечне видов СИЗ и ДСИЗ, с указанием сроков их носки и основанием для выдачи, по профессиям (должностям) в соответствии с действующим штатным расписанием Заказчика.
   12. Исполнитель должен осуществлять своевременное занесение информации в собственную электронную информационную базу данных о необходимом перечне видов СИЗ и ДСИЗ в случае: образования новых штатных единиц, изменения норм выдачи. Нормы выдачи для конкретных профессий (должностей) Заказчика, формируются и утверждаются Заказчиком и передаются Исполнителю для дальнейшей работы.
   13. Исполнителем должен вестись учет выдачи СИЗ, ДСИЗ с занесением информации о выдаче в собственную электронную информационную базу данных Исполнителя, в том числе внесение информации в электронном виде о выданных СИЗ, ДСИЗ в личные карточки учета выдачи СИЗ и личные карточки учета выдачи ДСИЗ работников Заказчика.
   14. В электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ и ДСИЗ, вместо личной подписи работника Заказчика, указывается номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ и ДСИЗ (ТМФ №МБ-7 – при индивидуальном получении; ТМФ № М-15 и ведомости учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ МБ-7) – при коллективной выдаче (по нормам, внеплановой, аварийной, дежурной).
   15. Личные карточки учета выдачи СИЗ и ДСИЗ с информацией о полагающихся работнику СИЗ и ДСИЗ по действующим нормам выдачи формируются и ведутся в электронном виде.
   16. В случае прекращения действия договорных отношений, Исполнитель производит распечатку актуальных электронных карточек учета выдачи СИЗ работников Заказчика и осуществляет выгрузку всей информации по произведенному за время оказания услуг учету выдачи СИЗ и ДСИЗ в электронном виде в локальные файлы (формат «Excel»). Указанную в данном пунке документацию и информацию Исполнитель передает Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения услуг в соотвствии с настоящим Договором.
   17. Исполнителем осуществляется оформление личных карточек учета выдачи СИЗ, ДСИЗ: для вновь поступивших работников Заказчика, в случае смены работником Заказчика профессии, должности, при переводе работника Заказчика из одного подразделения в другое, а также в случае изменения норм выдачи.
   18. Исполнителем, при необходимости, замеряются антропологические характеристики конкретного работника заказчика, с использованием необходимых для этого специальных приспособлений.
   19. Исполнитель использует собственное специализированное программное обеспечение и информационную базу данных, совместимую с программами и электронной информационной базой данных Заказчика в части и правах, определенных Заказчиком и необходимых для функционирования процесса обеспечения СИЗ и ДСИЗ (автоматический обмен данными о кадровых движениях по сотрудникам Заказчика; автоматический обмен данными о выданных СИЗ и ДСИЗ; загрузка норм выдачи Заказчика; загрузка информации о сотрудниках Заказчика (место работы – структурное подразделение, должность/профессия, антропометрические данные, табельный номер и др.); дистанционный контроль со стороны Заказчика за соблюдением выдачи положенных по нормам СИЗ и ДСИЗ, сформированной потребностью, выдачей и списанием, оборотом обслуживания специальной одежды и одежды).
   20. Заказчик должен иметь доступ к сервисам специализированного программного обеспечения Исполнителя и собственной электронной информационной базе данных Исполнителя в части и правах необходимых для осуществления контроля за процессом обеспечения СИЗ и ДСИЗ работников Заказчика (контроль норм, потребности, выдачи, списания, оборота обслуживания специальной одежды и одежды).
   21. Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячные отчеты о нормах, потребности, выдаче и списании, обороте обслуживания специальной одежды, в том числе по запросам контролирующих органов (ГИТ, ФСС и т.д.):

* информацию по срокам и периодам использования каждой единицы специальной одежды и одежды, переданной Заказчику;
* информацию по движению специальной одежды и одежды конкретного работника Заказчика с указанием даты получения данным работником специальной одежды и одежды, а также, по движению из стирки (химчистки) - в стирку (химчистку) с датами по каждой единице специальной одеждыи одежды, находящейся у конкретного работника;
* информацию по сотрудникам, не сдающим специальную одежду и одежду в стирку (химичистку) или сдающим ее не регулярно.
  1. Для осуществления бесперебойной выдачи Исполнитель должен обеспечивать неснижаемый запас на складе всех видов СИЗ, ДСИЗ, полагающихся по нормам выдачи, равный: двухмесячной плановой потребности для специальной одежды, специальной обуви (и дополнительный резерв, равный 10% от данной потребности); 10 % среднегодовой потребности по остальным видам СИЗ, ДСИЗ. При этом, Исполнитель должен предусмотреть возможность обеспечения конкретного работника специальной одеждой и специальной обувью в пределах +/− 1 (2) размера.
  2. Исполнитель должен осуществлять планирование потребности во всех видах СИЗ и ДСИЗ: краткосрочное (месяц, квартал, полугодие) и долгосрочное (год и более) и по запросу Заказчика предоставлять ему информацию о планируемой потребности (краткосрочной и долгосрочной).
  3. Исполнитель должен оперативно (1 рабочий день) обеспечивать СИЗ и ДСИЗ работников Заказчика, вновь поступивших на предприятие, переведенных из одного подразделения в другое, если этот перевод вызвал необходимость в обеспечении другими и дополнительными видами СИЗ, ДСИЗ.
  4. Исполнителем осуществляется сбор и вывоз на специальные полигоны СИЗ бывших в употреблении (специальная одежда и одежда, специальная обувь, головные уборы, средства защиты органов зрения, лица, органов слуха, головы), для чего Исполнителем за счет собственных средств устанавливаются и обслуживаются специальные контейнеры. Количество устанавливаемых специальных контейнеров и место (места) их установки определяются самим Исполнителем и предварительно согласовываются с Заказчиком.
  5. Технический (входной) контроль качества поставляемых СИЗ, ДСИЗ осуществляется Исполнителем совместно с Заказчиком, с целью, проверки качества СИЗ, ДСИЗ путем сплошной или частичной проверки поставляемых СИЗ, ДСИЗ на соответствие требованием Заказчика. Сроки и объем проверок входного контроля качества СИЗ, ДСИЗ определяются Исполнителем (по методике (регламенту) проведения входного контроля). Для проведения проверки качества СИЗ, Исполнитель должен хранить на складе выдачи эталонные образцы, утвержденные Заказчиком. В случае наличия обоснованных претензий со стороны Заказчика по качеству СИЗ, он составляет акт (Унифицированная форма № ТОРГ- 2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132). Исполнитель обязан заменить несоотвествующую продукцию в течение 20 (дватцати) рабочих дней. Технический (входной) контроль проводится на складе Исполнителя, расположенного на территории Заказчика.
  6. В процессе обеспечения работников Заказчика СИЗ и ДСИЗ, Заказчик имеет право в любое время осуществить контроль качества СИЗ и ДСИЗ, поступивших и находящихся на складе Исполнителя. Заказчик, при необходимости, инициирует проведение независимой экспертизы качества поставляемых Исполнителем СИЗ и ДСИЗ. Порядок проведения независимой экспертизы качества СИЗ и ДСИЗ, специализированные аккредитованные организации, которые будут осуществлять экспертизу качества СИЗ и ДСИЗ определяются Заказчиком.
  7. В случае обеспечения работников заказчика СИЗ ненадлежащего качества, выраженное в преждевременной потере защитных и эксплуатационных характеристик СИЗ в пределах оговоренного в Договоре поставки СИЗ гарантийного срока эксплуатации, Исполнитель обязан за свой счет произвезти замену СИЗ и ДСИЗ на новые, соответствующие эталонному образцу в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения работника Заказчика на склад Исполнителя.
  8. Исполнителем должен вестись каталог конкретных моделей СИЗ, марок ДСИЗ, положенных к выдаче работникам Заказчика, в котором приводятся фотографии конкретной модели СИЗ, марки ДСИЗ, подробное техническое описание с указанием защитных свойств, инструкция по эксплуатации данной модели СИЗ, правила использования ДСИЗ.
  9. Исполнителем должно осуществляться обеспечение СИЗ посетителей ОАО «Славнефть-ЯНОС» (руководители и специалисты компаний акционеров, родственных предприятий, гости, участники сетевых групп, выездных совещаний, сотрудники контролирующих органов); учащихся средних специальных и высших специальных учреждений, прибывающих на ОАО «Славнефть-ЯНОС» для прохождения производственной практики. СИЗ для посетителей ОАО «Славнефть-ЯНОС» являются собственностью Заказчика и хранятся на складе Исполнителя на ответственном хранении на основании Акта приема-передачи (форма МХ-1). Стоимость услуг по ответственному хранению на складе Исполнителя СИЗ, принадлежащих Заказчику включается в общую стоимость оказания услуг по настоящему Договору. Исполнителем должны осуществляться все необходимые мероприятия, связанные с комплектованием СИЗ для посетителей и уходом за ними после использования (химическая чистка, стирка, влажно-тепловая обработка, мойка, дезодорирование). Количество и комплектность необходимых СИЗ для посетителей ОАО «Славнефть-ЯНОС», определяют ответственные лица Заказчика.
  10. Исполнителем должно осуществляться информирование работников ОАО «Славнефть-ЯНОС»:
* о полагающихся им СИЗ и ДСИЗ в соответствии с Перечнями выдачи СИЗ и ДСИЗ;
* о сроках замены выданных СИЗ;
* о неполученных вовремя СИЗ;
* о факте наличия на складе Исполнителя и передаче материально ответственным лицам подразделения Заказчика СИЗ и ДСИЗ, положенных к выдаче работнику в текущем месяце.

Указанное информирование должно осуществляться посредством размещения информации в системе «ИНФО-ЯНОС» (на личной страничке конкретного работника), отправкой сообщений на электронную служебную почту конкретного работника (или его непосредственного руководителя), с помощью специального информационного терминала (идентификация конкретного работника в этом случае осуществляется занесением в диалоговое окно табельного номера данного работника). По желанию работника информация о сроках замены выданных СИЗ, о неполученных вовремя СИЗ может доводиться посредством SMS-сообщений на телефонный номер мобильной связи, указанный работником при личном посещении склада Исполнителя.

* 1. Для улучшения информированности работников о полагающихся им СИЗ, ДСИЗ, сроках замены СИЗ, Исполнитель устанавливает в центральной проходной ОАО «Славнефть-ЯНОС» информационный терминал собственной разработки (1 шт.). Исполнитель, до включения в работу информационого терминала обязан предоставить Заказчику подробную информацию о реализованных сервисах данного терминала. В целях улучшения функционирования процесса обеспечения работников СИЗ, ДСИЗ, информационный терминал должен обеспечивать сервис «обратной связи» работника с Исполнителем. Заказчик обеспечивает технические средства для подключения и дальнейшей работы терминала. Обслуживание терминала осуществляет Исполнитель.
  2. Выдаваемая конкретному работнику Заказчика со склада Исполнителя специальная одежда (костюмы летние, костюмы зимние (в т.ч. куртки утепленные), халаты (в т.ч. в комплекте с брюками), футболки должна быть замаркирована путем нанесения специальной термостойкой и химически стойкой (должна выдерживать не менее 50 циклов промышленной стирки) маркировочной ленты (термобирки) с указанием на ней следующей информации: наименование юридического лица – Заказчика, наименование структурного подразделения юридического лица, указание МВЗ, указание табельного номера работника и его фамилии с инициалами, указание размера изделия, артикула изделия, штрих-кода, индивидуального уникального номера и даты выдачи изделия. Маркироваться должны все изделия, входящие в комплект. Для осуществления маркировки указанной выше специальной одежды применяются: специальный принтер для печати штрих-кода, термобумага, термопресс, сканер (считыватель штрих-кода).
  3. Исполнитель должен осуществлять поставку СИЗ и ДСИЗ, путем их передачи следующими способами:
* в индивидуальном порядке – работнику структурного подразделения Заказчика на основании личной карточки учета выдачи СИЗ (ТМФ МБ-6) и ведомости учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ МБ-7, СРФ), в случае преждевременного износа на основании ведомости учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ МБ-7, СРФ);
* в коллективном порядке – материально ответственным лицам Заказчика по накладной на отпуск материалов на сторону (ТМФ М-15) и ведомости учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ МБ-7, СРФ);
* во внеплановом порядке – для нужд работников структурного подразделения Заказчика на основании накладной учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ М-15) и, при необходимости, ведомости учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ МБ-7, СРФ), или работнику лично на основании ведомости учета выдачи СИЗ, ДСИЗ (ТМФ МБ-7, СРФ).

1. Стоимость работ и порядок расчетов
   1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за один месяц, включая НДС (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. С согласия Заказчика стоимость услуг по пункту 3.1. может быть увеличена в течение действия настоящего Договора и оформленна дополнительным соглашением к настоящему Договору. До конца января каждого года, происходит пересчет и согласование Сторонами новой стоимости оказываемых Исполнителем услуг на основании формулы:

СТУс = СТУт х КИт, где:

СТУс – стоимость услуг на новый календарный год;

СТУт – стоимость услуг на последний месяц предыдущего календарного года;

КИт =1+Инф %/100, коэффициент инфляции, где

Инф % - официальный уровень инфляции в России за предыдущий календарный год.

* 1. В течении 5 (пяти) рабочих дней c начала текущего месяца, Сторонами подписыватся акт сдачи-приемки за выпоненные услуги по Договору за месяц, предшествующий текущему и

Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру (ст. 168 Налогового кодекса РФ). Заказчик в течение 90 календарных дней после получения счета-фактуры обязуется оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае нарушения Исполнителем пунктов 4.4.1-4.4.10 настоящего Договора оплата производится не раньше поступления на расчетный счет Заказчика суммы штрафов, предъявленных Исполнителю (пункт 6.5).

* 1. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя предусмотренные настоящим Договором меры ответственности путем направления Исполнителю претензии и совершения в соответствии со ст. 410 ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Исполнителю).
  2. Все платежно-расчетные документы должны обязательно содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный при регистрации ОАО «Славнефть-ЯНОС», в соответствии с которым проводится хозяйственная операция.
  3. Оплата оказанных услуг считается исполненной после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  4. По окончании срока действия Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней Стороны составляют двухсторонний окончательный акт сверки с обязательным указанием факта выполнения обеими Сторонами всех условий.

1. Права и обязанности сторон
   1. Каждая из Сторон обязана в однодневный срок (1 рабочий день) информировать другую Сторону о любой возможной задержке в исполнении своих обязательств по Договору.
   2. Заказчик обязан:
      1. Предоставить по запросу Исполнителя и в распоряжение Исполнителя во взаимосогласованные сроки и в согласованных объемах информацию и документацию, необходимую для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.
      2. Для организации склада выдачи СИЗ Исполнителя, передать по договору аренды помещение общей площадью 417,8 кв. метров (помещения №№ 29-31, 33, 45-60 на первом этаже тит.150 цеха № 4 (планшет № 8 основной производственной площадки ОАО «Славнефть-ЯНОС»).
      3. Своевременно принять результат и оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с условиями статьи 3 Договора, а также дополнительные услуги в связи с изменениями в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. нстоящего Договора.
      4. Выдать представителям Исполнителя пропуска в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ОАО «Славнефть-ЯНОС».
   3. Заказчик имеет право:
      1. С целью корректировки объема выполняемых услуг вносить изменения в объемы услуг по Договору в порядке, предусмотренном в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Договора.
      2. Проверять ход и качество предоставляемых услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
      3. Потребовать от Исполнителя приостановить выполнение услуг в случае выявления нарушений условий Договора.
   4. Исполнитель обязан:
      1. Оказывать услуги в полном объеме в соответствии с данным Договором.
      2. Обеспечивать работников заказчика СИЗ и ДСИЗ надлежащего качества в полном соответствии с эталлонными образцами, утвержденными Заказчиком и хранящимися на складе Исполнителя.
      3. Оказывать услуги собственными силами без привлечения третьих лиц.
      4. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.
      5. Соблюдать требования следующих локальных нормативных актов Заказчика:

* Стандарта ОАО «Славнефть-ЯНОС» «Требования безопасности при выполнении работ подрядными организациями» (далее – Стандарт).
* Инструкции №1 по общим правилам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на ОАО «Славнефть-ЯНОС».
* Инструкции №3 об общих правилах газобезопасности на территории ОАО «Славнефть-ЯНОС».
* Инструкции № 135 по организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов на территории ОАО «Славнефть-ЯНОС».
* Положения № 547 по обращению с отходами на ОАО «Славнефть-ЯНОС».
* Правил экологической безопасности ОАО «Славнефть-ЯНОС».
* Правил благоустройства и содержания территории ОАО «Славнефть-ЯНОС».
* Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ОАО «Славнефть-ЯНОС».

Данные локальные нормативные акты Исполнитель на момент подписания настоящего Договора получил и с ними ознакомлен.

* + 1. Соблюдать требования безопасности при эксплуатации оборудования, используемого в ходе оказания услуг по настоящему Договору, установленные действующим законодательством РФ.
    2. Обеспечить привлекаемых к выполнению договора работников необходимой (если требуется) специальной одеждой, специальной обувью, другими дополнительными средствами индивидуальной защиты, инструментом, оборудованием и приспособлениями; обеспечить применение работниками специальной одежды, специальной обуви, других дополнителььных средств индивидуальной защиты во время выполнения работ и нахождения на объекте Заказчика.
    3. Обеспечить административное помещение Исполнителя аптечками с медикаментами для оказания первой помощи работникам.
    4. Назначить лиц из числа персонала Исполнителя ответственных за противопожарное состояние зданий и сооружений, используемых и расположенных на территории ОАО «Славнефть-ЯНОС». На дверях помещений вывесить таблички с указанием лиц, ответственных за противопожарное состояние и контактных телефонов указанных лиц.
    5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.
    6. До начала оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан за свой счет заключить договоры добровольного страхования от несчастных случаев своих работников, занятых оказанием услуг по настоящему договору. Договоры должны быть заключены со страховой суммой не менее 400 000 рублей и, во всяком случае, включать в себя следующие риски:
* смерть в результате несчастного случая;
* постоянной (полной) утраты трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III групп инвалидности. До начала оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенные копии указанных документов. Отсутствие договора страхования является основанием недопущения работника Исполнителя к оказанию услуг с изъятием пропуска.
  + 1. Обеспечить сдачу Заказчику пропусков, выданных работникам Исполнителя, но не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего пропуска, или за днем увольнения работника - в зависимости от того, что наступит раньше.
    2. Несоблюдение Исполнителем требований п.п. 4.4.1.-4.4.10 настоящего Договора является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Исполнителя о предстоящем расторжении за 5 календарных дней. В случае расторжения Договора по названному основанию Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения ущерба, причиненного таким расторжением.

1. Обеспечение ресурсами, материалами, оборудованием
   1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обеспечению всеми необходимыми материалами и оборудованием за свой счет, при выполнении вего комплекса услуг в соответствии с настоящим Договором, а также по заключению договоров на поставку необходимых ресурсов.
2. Ответственность
   1. В случае выявления Заказчиком не оказания услуг в соответствии с данным Договором (пункт 4.4.1.) Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить выявленные замечания и уплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости услуг по Договору. Уквазанная ответственность не применима по отношению к пунктам 2.15., 2.24. и 2.26. данного договора.
   2. В случае выявления Заказчиком несоблюдения Исполнителем требований пункта 4.4.2, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости СИЗ и ДСИЗ ненадлежащего качества за каждый день просрочки, наступающий по прошествию сроков,оговоренных в пунктах 2.24 и 2.26 данного Договора.
   3. В случае выявления Государственной Инспекцией Труда замечаний по обеспечению работников Заказчика СИЗ и ДСИЗ, возникших по вине Исполнителя, с последующим наложением штрафов на ОАО «Славнефть-ЯНОС», сумма этих штрафов перевыставляется Заказчиком Исполнителю.
   4. В случае непередачи Исполнителем Заказчику документации и информации в соотвествии с пунктом 2.15. настоящего Договора, Заказчик не производит оплату Исполнителю за выпоненные услуги по настоящему Договору за последний месяц до выполнения Исполнителем оговоренных в пунке 2.15. настоящего Договора услуг и Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости услуг по Договору.
   5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, он обязуется уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.
   6. Уплата пени не освобождают Заказчика и Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.
   7. В случае несвоевременной (пункт 4.4.12) сдачи работником Исполнителя пропусков Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 500 рублей за каждый несданный пропуск.
   8. В случае нарушения Исполнителем требований пунктов 4.4.2-4.4.10 Исполнитель обязуется в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере указанном в приложении №5 Стандарта ОАО «Славнефть-ЯНОС» «Требования безопасности при выполнении работ подрядными организациями» (приложение №1 к данному Договору).
3. Аpбитpаж
   1. Все претензии, споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. Стороны устанавливают, что все возможные требования и претензии по настоящему Договору или в связи с ним, должны быть рассмотрены Сторонами с обязательным направлением ответов в письменной форме не позднее 15 календарных дней с момента получения требования или претензии.
   3. В случае, если Стороны не придут к соглашению, дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Фоpс-мажор
   1. Если возникают какие-либо обстоятельства, препятствующие полному или частичному выполнению любой из Сторон их соответственных обязательств по Договору, а именно: пожар, террористические акты, военные операции любого характера, блокада или любые другие обстоятельства, не подвластные Сторонам, время, обусловленное для выполнения этих обязательств будет продлено на период, равный тому, в течение которого такие обстоятельства останутся в силе.
   2. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по Договору, и в таком случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны компенсации какого-либо возможного ущерба.
   3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно (1 рабочий день) информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение двух месяцев предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.
5. Конфиденциальность
   1. Исполнитель/Заказчик берет на себя обязательство не разглашать какому-либо третьему лицу и не использовать для других целей, кроме как для исполнения целей настоящего Договора, информацию любого характера, полученную от Заказчика/Исполнителя без его предварительного письменного согласия.
6. Особые обязательства Сторон
   1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, Сторона должна уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
7. Заключительные положения
   1. Все приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемыми частями.
   2. Исполнитель гарантирует полную конфиденциальность информации, передаваемой Заказчиком для выполнения работ по Договору.
   3. После того, как Договор подписан, все любые предыдущие переговоры и корреспонденция, имеющая к этому отношение, считаются потерявшими законную силу.
   4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
8. Срок действия договора
   1. Настоящий договор вступает в силу с «01»апреля 2019 г. и действует в течение 3 лет, а в части взаиморасчетов - до их полного урегулирования.
   2. После окончания указанного в п. 12.1. настоящего Договора срока, действие его может быть продлено по инициативе Заказчика на следующие 3 (три) года, но не более чем 1 (один) раз. В этом случае следующий срок действия настоящего Договора согласовывется Сторонами Дополнительным соглашением.
   3. В случае продления сроков действия настоящего Договора, заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора.
   4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по инициативе Заказчика в случае выявления замечаний по оказанию услуг в соотвествии с настоящим Договором. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора по названному основанию.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  ОАО «Славнефть-ЯНОС».  Место нахождения: Российская Федерация, 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 130.  Почт. адрес: 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 130.  Тел. (4852) 44-03-57 Факс (4852) 40-76-76  ИНН 7601001107, КПП 997250001,  ОКПО 00149765, ОГРН 1027600788544  Р/С 40702810616250002974  в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже  К/С 30101810100000000835  БИК 042007835 |
|  | От ЗАКАЗЧИКА:  Генеральный директор  ОАО «Славнефть-ЯНОС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Карпов  М.П. | |